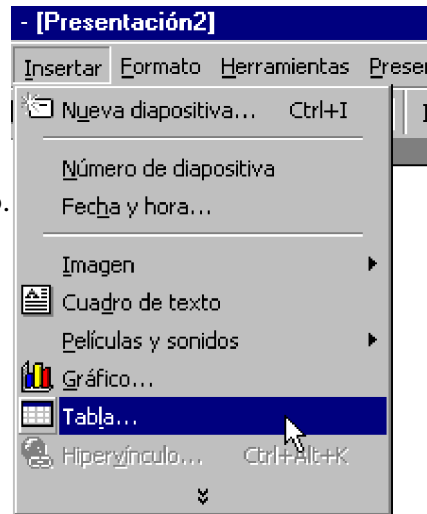


LECCION 21ª

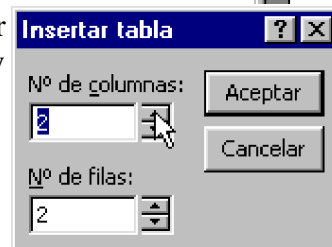
INSERTAR TABLA

El añadir una tabla a nuestra diapositiva es realmente sencillo.

- Pulsamos "**Insertar**" en la barra superior y seleccionamos "**Tabla**"



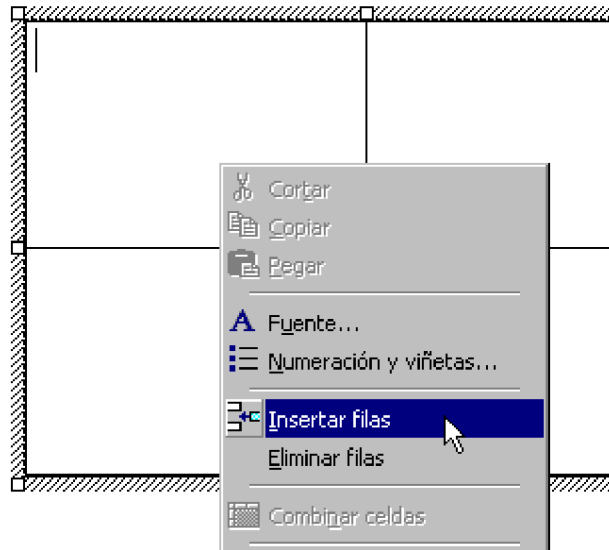
- Tenemos que seleccionar el número de columnas y filas que deseamos. Queremos efectuar una tabla de dos columnas y dos filas



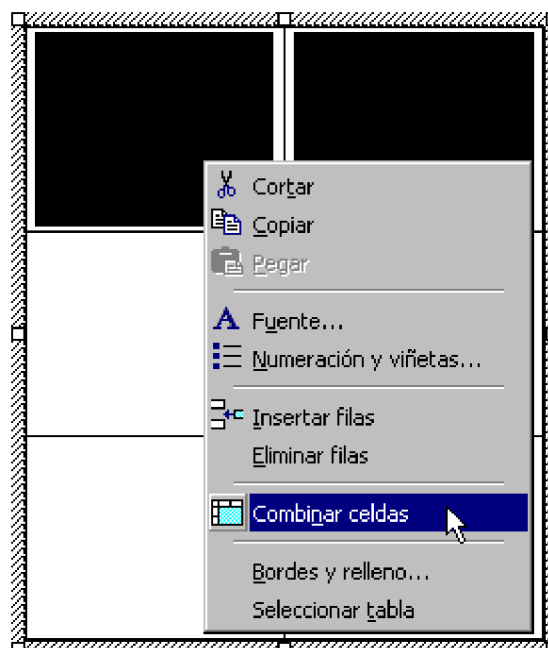
- Como resultado tenemos una tabla de dos por dos

| | |
|--|--|
| | |
| | |

- Si nos situamos sobre la tabla y pulsamos el botón **DERECHO** del ratón accedemos a un cuadro para que nos permite efectuar de modo sencillo cambios en la tabla. Por ejemplo insertar una fila.

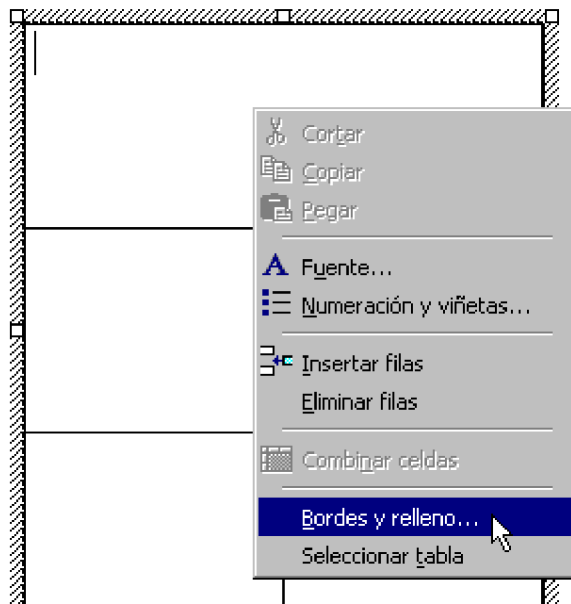


- Igualmente podemos combinar varias celdas en una.
- **Marcamos** las celdas moviendo el cursor sobre las mismas.
- Y **pulsando el botón DERECHO** seleccionamos **"Combinar"**

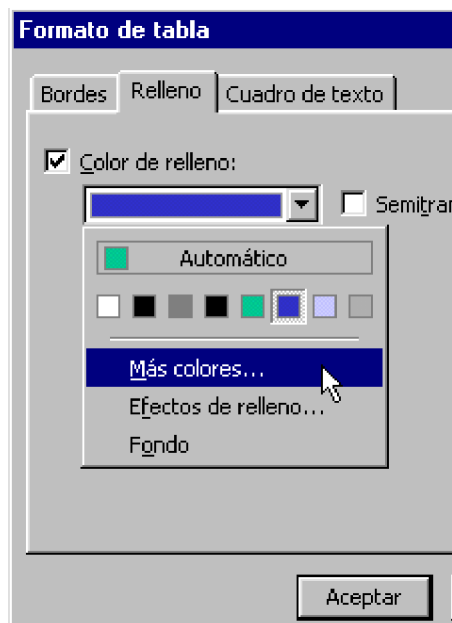


celdas"

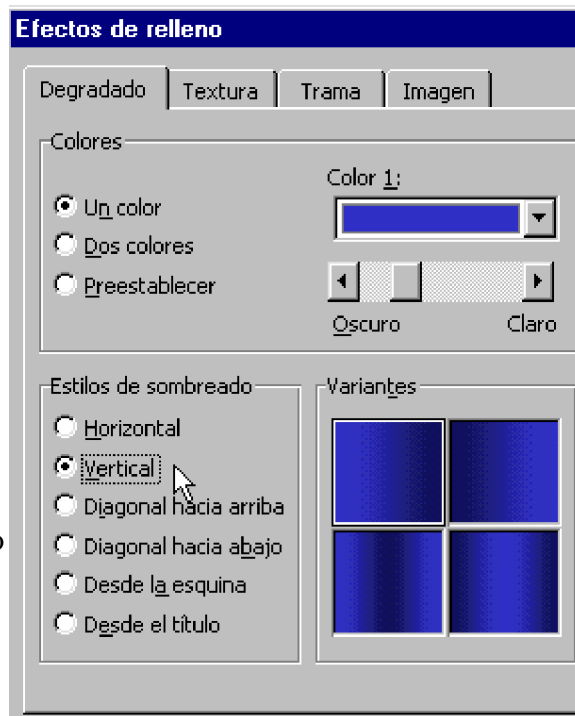
- Para darle color al fondo situamos el cursor en la celda que queremos cambiar y pulsando el botón DERECH O seleccionamos **"Bordes y relleno"**



- Seleccionamos por ejemplo un fondo azul para la celda superior.
- No confundir el borde con el relleno.
- Nosotros tenemos el azul en nuestra selección porque lo hemos utilizado antes. Si el color deseado no se encuentra en la selección previa, pulsamos **"Más colores"**.
- Y pulsamos **"Aceptar"**



- Efectos del fondo.
- Podemos elegir **"Degradado"** para que el color no se muestre de modo uniforme,
- Pulsamos **"Efecto de relleno"** y de las opciones de degradado elegimos por ejemplo **"Sombreado vertical"**



- Texturas.
- Vamos a marcar las celdas de la segunda fila.
- Y llegando al mismo cuadro de diálogo anterior **"Efectos de relleno"** podemos seleccionar **"Textura"**.
- Seleccionamos por ejemplo el mármol verde y pulsamos **"Aceptar"**



- Y el resultado.
Si quisiéramos escribir dentro de las celdas simplemente marcamos en la celda y escribimos

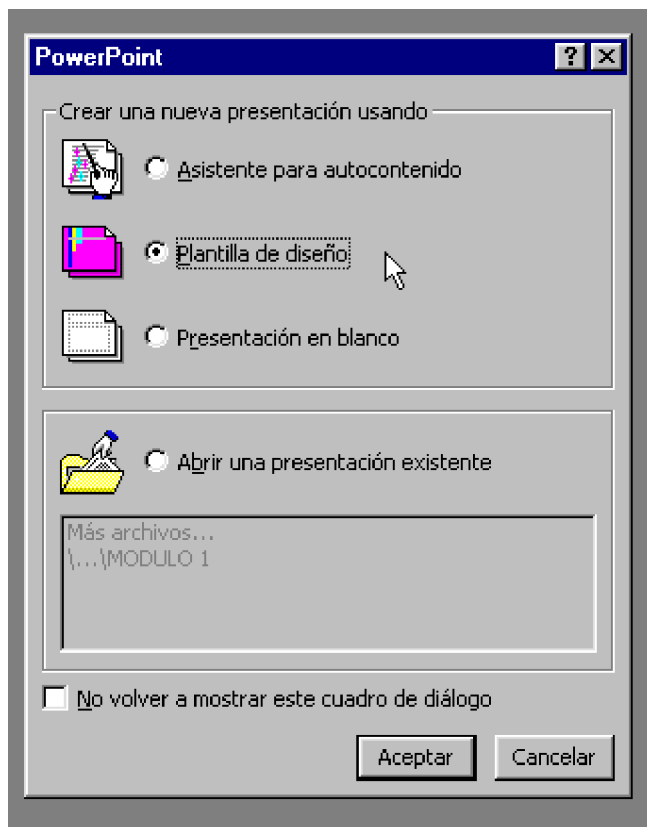
| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

LECCION 22ª

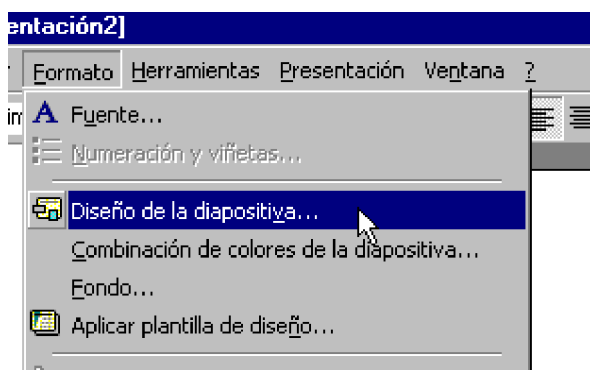
DISEÑO DE LA DIAPOSITIVA

Al abrir el programa PowerPoint nos da la opción de seleccionar una transparencia con la estructura o la organización de los elementos ya prefijada. Si uno de los diseños de diapositiva se adapta a la estructura que quiero para mi diapositiva es un camino rápido y cómodo para realizarla.

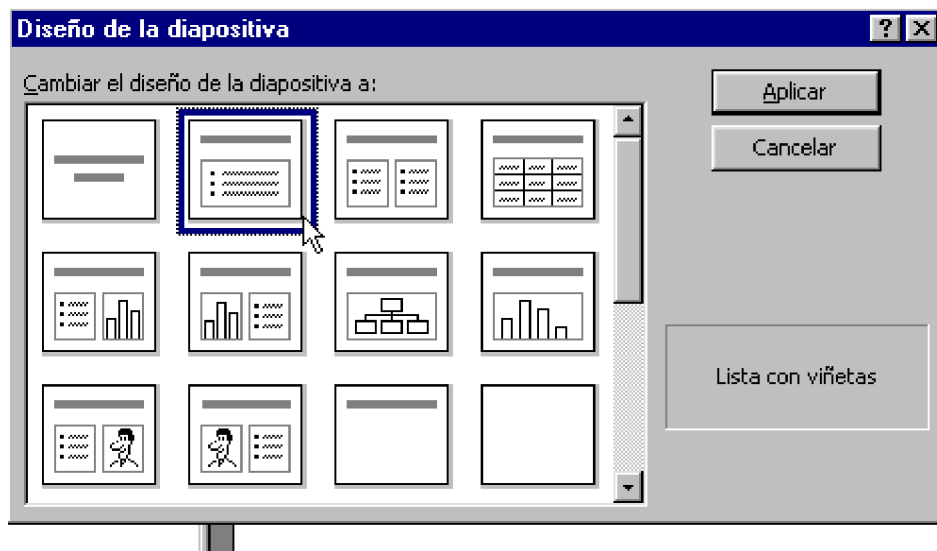
Al abrir el programa podemos seleccionar plantilla de diseño marcando la opción en el primer cuadro de menú que aparece.



Una vez que tenemos una diapositiva abierta, podemos para cambiar el diseño de la diapositiva, llegar al mismo menú o cuadro en cualquier momento pulsando "Formato" y "Diseño de la diapositiva"

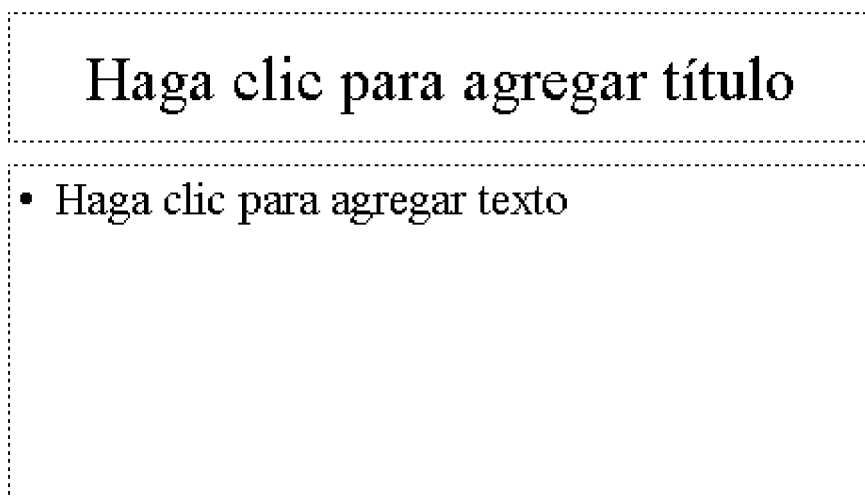


Y aparecen varias opciones. Seleccionamos por ejemplo la opción para poner un titular más grande y varios puntos de texto. y pulsamos "Aplicar"



Ahora solo queda hacer click sobre el titular y añadir el texto

Hacer click después del punto y añadir el texto del primer punto a tratar. Y cuando termino el texto del primer punto pulso "enter" en el teclado para que aparezca el segundo punto y poner el texto correspondiente



Y el resultado

La importancia del agua en la navegación

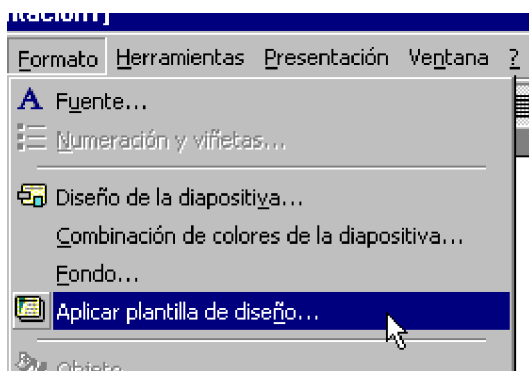
- Barcos grandes
- Medianos
- Pequeños
- Minúsculos

LECCION 23ª

APLICAR PLANTILLAS DE DISEÑO

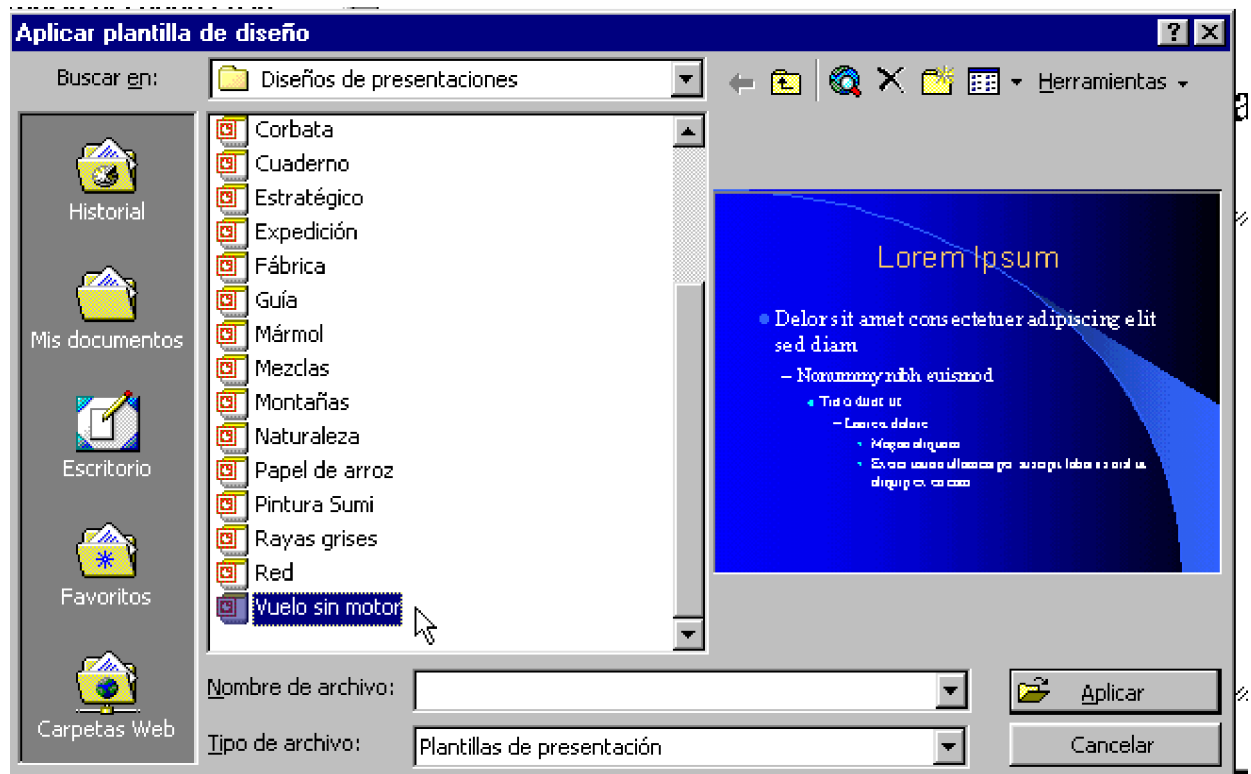
Una forma rápida de dar un aspecto profesional a una transparencia es utilizar las plantillas de diseño. Las plantillas de diseño tienen definidos el fondo y una cierto formato de letras y combinación de colores.

Power3/



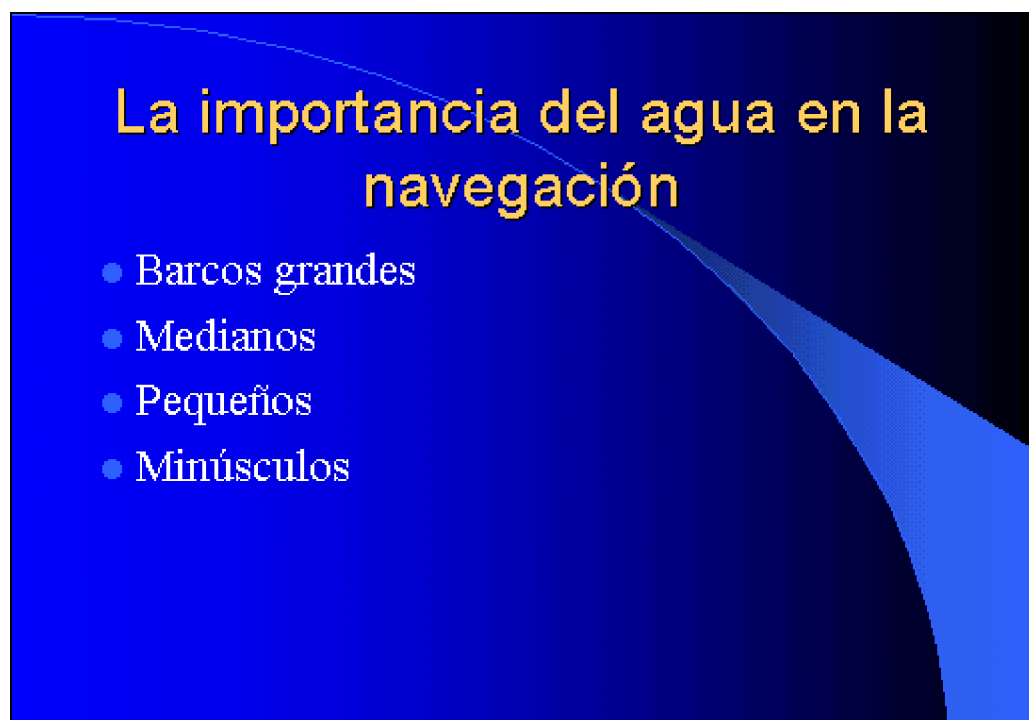
Las plantillas de diseño disponibles dependerán de la versión concreta del programa y de la instalación efectuada.

Tenemos una gran variedad de estilos y combinaciones de colores que podemos elegir como diseño. Por ejemplo seleccionamos un diseño simple y elegante en azul denominado "vuelo sin motor"



Y el resultado de aplicar la plantilla de diseño a la diapositiva que tenemos con un titular y cuatro puntos será

Y el resultado de aplicar la plantilla de diseño a la diapositiva que tenemos con un titular y cuatro puntos será



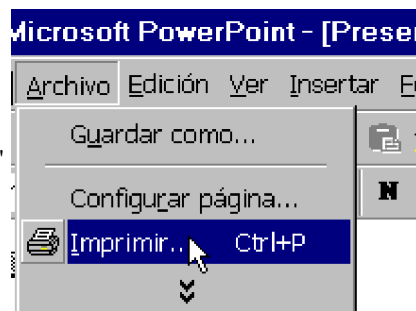
LECCION 24ª

IMPRIMIR LA DIAPOSITIVA

Es sencillo imprimir la transparencia. Será necesario por supuesto tener instalada una impresora.

Una precaución importante suele ser colocar la transparencia con el lado RUGOSO colocado hacia el lado donde la impresora deposite la tinta. En muchas impresoras de chorro de tinta tenemos que poner el lado rugoso hacia abajo.

- Para imprimir seleccionamos en la barra superior "Archivo" e "Imprimir"



- Aparece un cuadro de diálogo en el que podemos definir las características de la impresión.
- Es importante seleccionar el "**Intervalo de impresión**". Seleccionamos "**Todas**" para imprimir toda la secuencia. Si seleccionamos "**Diapositiva Actual**" se imprime la diapositiva en la que se encuentra situado el cursor o la que tenemos seleccionada. Seleccionando "**Diapositivas**" podemos decirle a la impresora que imprima un grupo de diapositivas por ejemplo de la 5 a la 10 escribiendo 5-10. Si queremos imprimir varias diapositivas salteadas por ejemplo la 3, la 7 y la 11 escribimos 3;7;11.

Imprimir [?] [X]

Impresora:

Nombre: HP DeskJet 560C Prin (Copia 3) [Propiedades]

Estado: Inactiva

Tipo: HP DeskJet 560C Printer

Ubicación: LPT1:

Comentario: ☐ Imprimir en archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todas ☐ Diapositiva actual ☐ Selección

☐ Presentación personalizada: []

☐ Diapositivas: []

Escriba los números e intervalos de diapositiva. Ejemplo:
1;3;5-12

Copias:

Número de copias: [1] [] []

[1] [2] [3] [1] [2] [3]

☒ Intercalar

Imprimir:

Diapositivas []

Documentos:

Diapositivas por página: [6] []

Orden: ☒ Horizontal ☐ Vertical

[1] [2]
[3] [4]
[5] [6]

☐ Escala de grises ☐ Ajustar al tamaño del papel

☐ Blanco y negro puros ☐ Enmarcar diapositivas

☐ Incluir animaciones ☐ Imprimir diapositivas ocultas

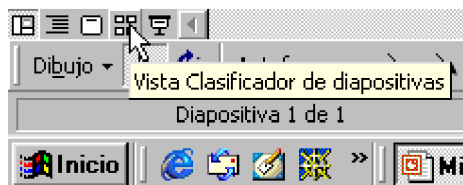
[Aceptar] [Cancelar]

LECCION 25ª

REALIZAR UNA PRESENTACION PARA EL CAÑON DE LUZ O PROYECTOR LCD

La presentación mediante un cañón de luz o proyector LCD o los distintos métodos de proyección que conectan directamente el ordenador con el proyector requieren agrupar las distintas dispositivos de una presentación y ordenarlas.

Para ordenar las diapositivas es muy útil la "Vista Clasificador de diapositivas" que la tenemos directamente accesible en la barra de la esquina inferior izquierda de la pantalla. Igualmente podemos activar esta vista en "Ver" de la barra superior

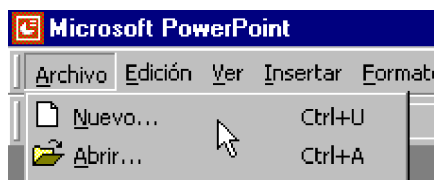


EJEMPLO

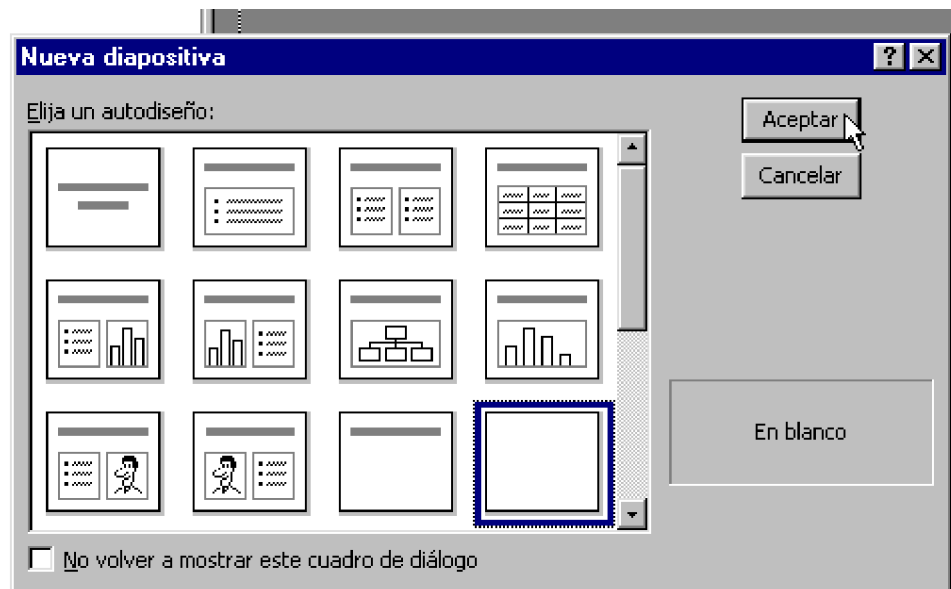
Realizaremos tres diapositivas:

1. Un titular en grande "La gran conferencia"
2. Un titular y un subtítulo. Título "La importancia del agua en la navegación", subtítulo "Un marco conceptual de los aspectos socioeconómicos: tipología y evolución"
3. Un título "Barcos grandes: características" y cuatro puntos, "Son de grandes dimensiones", "más grandes que los medianos", "flotan" y mucho más grandes que los pequeños"

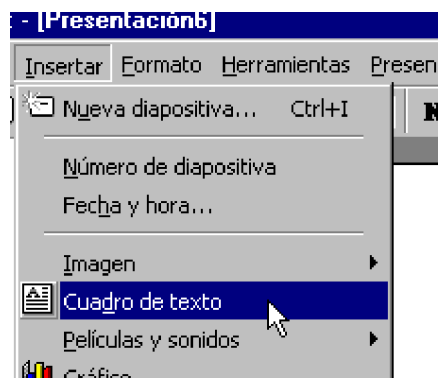
Comenzamos realizando la primera transparencia. Tenemos varias formas de abrir una nueva diapositiva, por ejemplo desde "Archivo" de la barra superior y pulsando "Nuevo"



Seleccionamos una presentación en blanco y pulsamos aceptar



Abrimos un Cuadro de texto desde la barra superior con "Insertar" y "Cuadro de Texto"



Y haciendo click en la diapositiva que se encuentra a la derecha escribimos el titular

La gran conferencia