

Título del capítulo 2 EL SISTEMA OPERATIVO

Objetivo específico

En este capítulo el estudiante aprenderá a tener un manejo operativo del computador, como arrastrar y soltar, copiar y eliminar archivos, configuración del sistema operativo windows, entre otras.

Lección 4 - **Introducción**

Lección 5 - **Tipos de sistemas operativos**

Lección 6 - **Tareas básicas Windows XP**

Lección 4. INTRODUCCION

Introducción y Definición

2.1 INTRODUCCIÓN

La informática está compuesto de tres pilares (hardware, software y recurso humano), lo cuales son indispensable uno del otro, es decir Sin el software, una computadora (hardware) no es más que una masa metálica sin utilidad y sin el usuario (recurso humano) no habría quién operara el software instalada en el hardware. Con el software, una computadora puede almacenar, procesar y recuperar información, encontrar errores de ortografía en manuscritos, intervenir en muchas otras valiosas actividades para ganar el sustento.

Ahora recordemos que el software está dividido en software Básico y software de aplicación, el primero es el conocido sistema operativo, encargado de administrar los recursos del sistema; y el segundo son los programas de computadores que se encargan de realizar tareas específicas.

2.2 DEFINICION

Un sistema operativo es, en principio, el soporte lógico que controla el funcionamiento del equipo físico o hardware haciendo que el trabajo con la computadora sea sencillo. Desde este punto de vista podemos definirlo de la siguiente manera:

Un **sistema operativo** es un conjunto de programas y funciones que controlan el funcionamiento del hardware ocultando sus detalles, ofreciendo al usuario una vía sencilla y flexible de acceso a la computadora.

Siendo el sistema operativo un programa de control, ya que se encarga de gestionar y asignar los recursos hardware que requieren los programas. Por

ejemplo una computadora que es utilizada desde diversos terminales por varios usuarios. Los recursos hardware son el procesador (CPU), la memoria principal, los discos y otros periféricos. Obviamente si ambos usuarios están utilizando la misma computadora, debe haber alguien o algo que asigne los recursos y evite los conflictos que puedan surgir cuando dos programas requieran los mismos elementos (la misma unidad de disco, o la misma impresora por ejemplo). Esta es una de las funciones del sistema operativo. Además de esta función de asignar los recursos a cada programa, el sistema operativo se encarga de contabilizar el uso de éstos y de la seguridad (que un usuario no pueda acceder sin autorización a la información de otro por ejemplo).

El sistema operativo efectúa entre otras las siguientes funciones:

- Facilita el uso de la computadora y, en general, la comunicación computadora /usuario
- Gestiona y asigna recursos hardware (procesador, memoria y periféricos) a los distintos programas o tareas.
- Gestiona y mantiene los archivos en dispositivos de memoria masiva.
- Apoya a otros programas
- Protege los datos y los programas, cuestión especialmente compleja en sistemas multiusuarios.
- Identifica y autentica a los usuarios que hacen uso del computador

Lección 5. TIPOS DE SISTEMAS OPERATIVOS

Pagina 1. Sistemas operativos por servicios

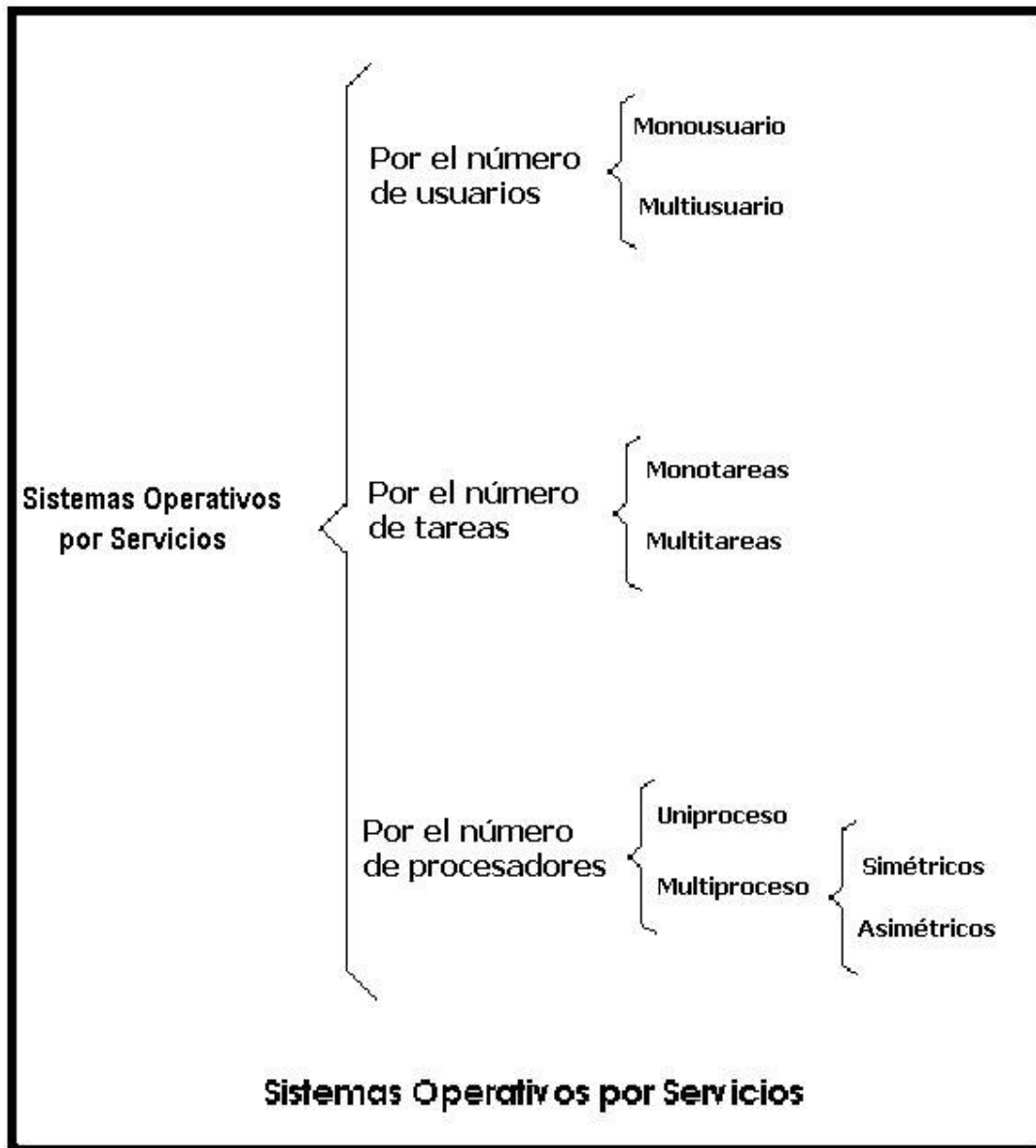
Actualmente los sistemas operativos se clasifican en:

- Sistemas operativos por su estructura (visión interna)
 - Sistemas operativos por los servicios que ofrecen.
 - Sistemas operativos por la forma en que ofrecen sus servicios (visión externa).

Como usuarios finales, nos detendremos a clarificar los sistemas operativos por la forma en que ofrecen sus servicios (visión externa):

Esta clasificación es la comúnmente usada y conocida desde el punto de vista del usuario final. Esta clasificación se comprende fácilmente con el cuadro sinóptico que a continuación se muestra en la tabla No. 2.1.

Tabla No. 2.1. Sistemas operativos por servicios.



Lección 6. TAREAS BASICAS WINDOWS XP

Lección 6. Tareas Básicas Windows XP

Ahora estudiaremos cinco (5) utilidades más importantes de Windows XP, entre estas tenemos:

- Configurar escritorio
- Configurar Fecha/hora
- Crear directorios o carpetas
- Copiar, eliminar archivos y carpetas
- Formatear discos flexibles (diskettes)
- Buscar archivos

2.6.1 Configurar escritorio

Si desea cambiar el protector de pantalla, el tipo de presentación y un protector de pantalla al escritorio, lo puede hacer realizando los siguientes pasos:

- Dar clic con el botón derecho del Mouse en un espacio libre del escritorio
- En la ventana desplegable que se muestra. Ver figura No. 4. de un clic en *propiedades*.
- Se muestra una ventana llamada Propiedades de pantalla. Ver figura No. 2.8.

Figura No. 2.8. Propiedades de pantalla



Fichas de opciones

Temas: Es un fondo y un grupo de sonidos, iconos y otros elementos que le ayudan a personalizar el equipo.

Escritorio: Esta ficha se utiliza para personalizar una imagen de fondo que desee.

Protector de pantalla : Es una presentación de pantalla la cual puede ser de texto o multimedia (imágenes, gráficos, animación, sonido, video, etc), Se utiliza para que el usuario proteja en determinado tiempo la información que se muestra en pantalla, cuando deje de manipular cualquier dispositivo de Entrada/salida conectado al Computador, por ejemplo teclado, Mouse, disquete, etc.

Apariencia: Es la forma como desea que se muestren todas las ventanas de Windows.

Configuración: Se utiliza para configurar la cantidad de colores que se quiere utilizar para la resolución de la pantalla.

Cada ficha cumple una función específica en la pantalla del computador, en este curso nos detendremos a explicar las ficha de protector de pantalla, escritorio y apariencia. A continuación se muestran cada uno de los pasos para ejecutar las opciones de las fichas nombradas.

Ficha protector de pantalla , Se activa con un clic en la ficha. Y la presentación de la ventana se encuentra en la siguiente figura No. 2.9

Figura No. 2.9 propiedades de pantalla. Protector de pantalla



Los pasos son:

1. El opción que se encuentra resaltado con fondo de color, al dar clic en el botón , se despliegan varias opciones, para seleccionar la opción de protector de pantalla que desee.
2. El opción esperar, se pueden colocar los minutos en que desee que salga el protector de pantalla del computador, después de un

tiempo sin utilizar el computador, por ejemplo usar el teclado, mover el mouse, etc.

3. Luego dar clic en el botón aceptar.

Ficha Escritorio, se activa con un clic en la ficha. Ver figura No. 2.10

Figura No. 2.10. Propiedades de pantalla. Ficha Escritorio



Los pasos son:

- Para seleccionar el fondo que desee, de un clic en algunos de los fondos predeterminados de Windows.
- Luego oprimes aceptar.

Nota: si desea escoger una imagen propia, como foto o cualquier otra imagen, de un clic en el botón examinar y selección la unidad de almacenamiento (disco duro, diskete o CD), donde se encuentra el archivo que contiene la imagen.

Ficha Apariencia, se activa con un clic en la ficha. Ver figura No. 2.11

Figura No. 2.11 *Propiedades de pantalla. Ficha Apariencia*



A las ventanas se les puede cambiar la apariencia en tamaño, colores y tipo de letra. Para cambiarle los diferentes tipos y formas de apariencia a las ventanas realice los siguientes pasos:

- De un clic en el botón , el cual se encuentra en cada forma de apariencia y seleccione en la lista desplegable el que desee. Para visualizar como quedaría la presentación de la pantalla, se muestra en el recuadro que está al principio de la ventana.
- Si desea colocarle algunos efectos a la apariencia pueda dar clic en botón *Efectos*.
- Si desea una opción mas avanzada, puede dar clic en el botón *Opciones avanzadas*.
- Para terminar de un clic en el botón *aplicar* y luego en el botón *aceptar*.

2.6.2 Configuración FECHA/HORA del sistema

Figura No. 2.12 Fecha/Hora actual del sistema

Para modificar la fecha y hora actual del sistema se realiza los siguientes pasos:

- se da un doble clic en la esquina inferior derecha donde aparece la hora actual del sistema Ver figura No. 2.12.
- Luego sale una nueva ventana, ver figura No. 2.13.

Figura No. 2.13 Propiedades de fecha y hora



Existen tres fichas: *fecha y Hora*, *Zona Horaria*, *Hora de Internet*

En la ficha Fecha y hora: se utiliza para cambiar la fecha y la hora, se modifica de la siguiente manera:

- Si desea cambiar el mes, se da un clic en el botón , el cual permitirá que salga una lista de meses.
- Si desea cambiar el año, con un clic en el boton , el cual tiene dos flechas, una que indican para seleccionar un año superior y otra indica un año inferior al que se encuentra actualmente en el sistema.
- para terminar oprime el botón aceptar con un clic , y de clic en las flechas según desee que sea *a.m.* ó *p.m.*
- Si desea terminar oprime el botón aceptar, pero si desea entrar a otra ficha oprime el botón *aplicar* y continua haciendo las modificaciones pertinentes.

Hora:

Si desea cambiar la hora, debajo del reloj de manecillas que se muestra en la ventana, se encuentra la hora activa del PC.

Para cambiar la hora se da un clic en el espacio donde se encuentra la hora, la cual se muestra en la imagen anterior y luego con el teclado cambia la hora que desee. Igualmente para los minutos y segundos.

- para el caso de la jornada de un clic al botón

Ficha zona horaria: Esta ficha se utiliza para indicar la zona geográfica en que se encuentra ubicado el usuario. Ver figura 2.13.

Figura No. 2.13 Zona horaria



Para seleccionar la ubicación da un clic en el botón , para que muestre la lista de algunas zonas mundiales.

Ficha Hora Internet, se utiliza para sincronizar la hora desde un servidor horario de Internet. Ver Figura No. 2.14. Hora Internet.

Figura No. 2.14 Hora Internet

