

ESTRATEGIAS CON CMAP TOOLS

1. USAR CMAPTOOLS

La ventana **Vistas-Cmap Tools**, es el centro de organización de CmapTools. Aquí de usted puede organizar su Cmaps y recursos en carpetas, en el disco duro de su computadora y en los servidores alejados que se comparten con la comunidad de Cmap.



La ventana de **Vistas**, contiene cuatro botones principales en el lado izquierdo de la ventana. El hacer Clic en estos botones se mostrará diversas opciones de Cmaps y de recursos en el derecho de la ventana.

Cuando CmapTools se inicia, se muestra por defecto: **Cmaps en mi Pc**, mostrando el contenido de Cmap contenidos en su Pc.



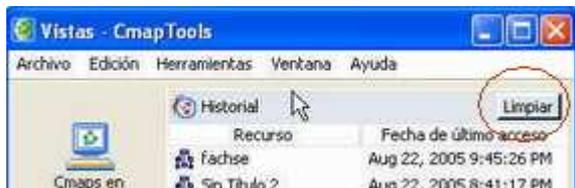
Usted puede crear Cmaps aquí, y más adelante muévalos a **Cmaps compartido en Sitios**,

Cmaps compartido en Sitios, permite a los usuarios del Cmap Tool de la web acceder a los diferentes Cmap desarrollados por todos los usuarios en toda la red

El botón de **Historial** muestra un registro de Cmaps que usted ha visto o corregido.



Usted puede borrar el contenido de **Historial** dando un Clic en el botón **Limpiar** de la parte superior derecha de la ventana Historial

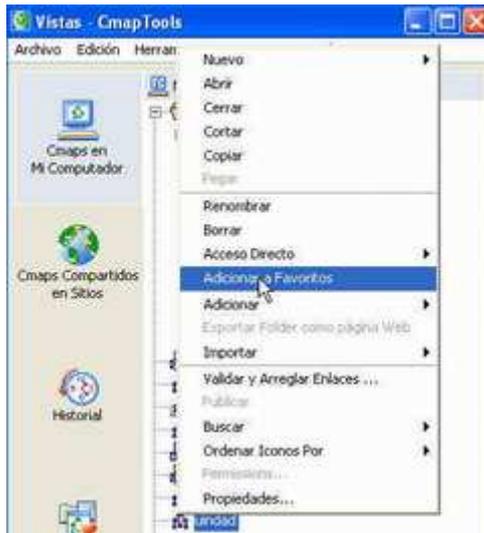


Los **Cmaps Tool** desarrollados en su Pc y los recursos se pueden agregar a su lista de **favoritos** . Un Clic sobre este botón permitirá visualizar el contenido de esta lista.



Usted puede agregar Cmaps y los recursos a sus **favoritos**.

Seleccione el Cmap o recurso deseado y dé un clic derecho sobre él. Del menú contextual elija **Adicionar a favoritos**.

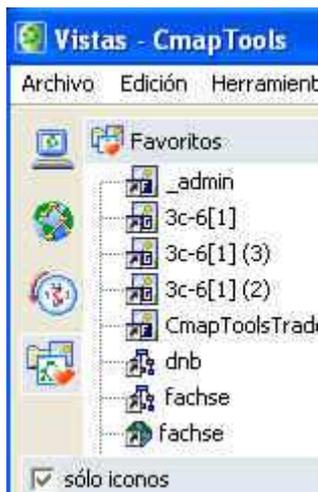


En la parte inferior de la ventana Vistas-Cmap tool se encuentran dos elementos de funcionalidad:



Usted puede suprimir rápidamente cualquier elemento simplemente arrastrándolo sobre el bote de basura (Borrar). Nota: Esta acción, **elimina** el elemento, usted no puede recuperarlo una vez que se arrastre al bote de basura.

La caja de cheque (solo iconos), solamente quitará las palabras de los cuatro botones principales (favoritos, historia...) de modo que haya más sitio para el contenido a la derecha. Emplee esta opción si usted está familiarizado con el nombre de los cuatro botones



2.- CREAR/GUARDAR/ABRIR CMAP

Cree un CMAP

Para crear un Cmap, ubíquese en la barra de menú, elija **Archivo-Nuevo Cmap**
También puede optar por la combinación de teclas **Ctrl+n**



Una nueva ventana se abrirá en la parte derecha del escritorio denominada "Sin título 1", y desde la cual también podría crear un Nuevo Cmap. desde el menu Archivo-Nuevo-Cmap

Esta nueva ventana nos ofrece el área de trabajo de Cmap, en la cual se nos indica un mensaje si queremos empezar a agregar **Conceptos** (doble clic para crear un concepto)





Al hacer doble clic en el área de trabajo se presentará un rectángulo con signos de interrogación dentro.

Usted puede ingresar directamente un concepto dentro del rectángulo (La sombra azul indica que esta activo el rectángulo)

Al terminar de escribir, haga clic en cualquier parte de la región de trabajo para fijar el **Concepto**



GUARDAR UN CMAP

Es conveniente **GUARDAR** su Cmap desde el inicio de trabajo para no perder información ante cualquier tipo de imprevisto:

Diríjase a la barra de menú, elija **Archivo-Guardar Cmap**

También puede optar por el acceso rápido **Ctrl+S**



Se le debe presentar esta ventana en la cual, el sistema muestra por defecto como destino la carpeta Mis Cmap

Así mismo proporcione un nombre para su archivo y complete la información adicional que se le solicita.

Clic en **Guardar**

Luego de mostrar una ventana de progreso de grabación, usted, debe visualizar en la Ventana **Vistas-Cmap Tool** el archivo que acaba de guardar



ABRA UN CMAP

Desde la ventana de Vistas-Cmap Tool, usted tiene al menos dos formas para abrir un Cmap:

Primero: Doble clic sobre el Cmap que desee abrir. Inmediatamente aparecerá una ventana conteniendo su Cmap



Segundo: Seleccione el cmap deseado, diríjase a la barra de menú, elija **Archivo-Abrir**. Igualmente el archivo se abre en otra ventana



3. AGREGAR CONCEPTOS Y ENLACES



Cuando usted trabaja en un Cmap, puede agregar o quitar **enlaces** y **conceptos**.

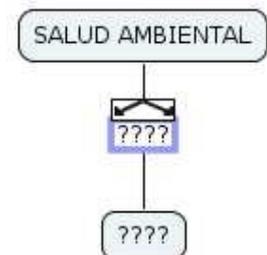
Para agregar un concepto no olvide que tiene que dar doble clic en cualquier parte del área de trabajo e inmediatamente aparecerá un nuevo concepto con signos de interrogación dentro del área rectangular

Pero si quiere crear un link entre dos conceptos, entonces fíjese en la parte superior del Concepto activo. Aparece un rectángulo pequeño con dos flechas inclinadas.



De un Clic en cualquier parte de este rectángulo y, arrastre por el área de trabajo. Fíjese como aparece una flecha que se desplaza en la dirección que arrastra el mouse

Al soltar el mouse, se aprecia esta figura, quedando activa el área de ENLACE (remarcado con azul)





Usted puede agregar mas CONCEPTOS a partir de un ENLACE y presentar su información sistematizada

Tenga presente que si quiere agregar un CONCEPTO independiente, de doble clic en cualquier parte del área de trabajo

CREE UN ENLACE DESDE CONCEPTOS EXISTENTES

Si tiene dos CONCEPTOS **Primero:** Un clic sobre cualquier independientes y los quiere relacionar realice lo siguiente:



CONCEPTO

éste se activará y presentara la flechas de control en la parte superior

Segundo: Arrastre con el mouse, **Tercero:** Suelte el mouse sobre el CONCEPTO de desde cualquier parte de las flechas destino, y notará que aparece el ENLACE entre los de control y diríjala hacia el otro conceptos.



Escriba en el área de ENLACE la palabra que unirá los conceptos

4. CREE UNA CARPETA



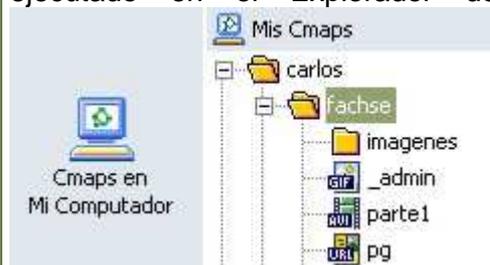
Una Carpeta permite organizar los archivos que formarán su Cmap. Desde la ventana **Vistas- Cmap** elija **Archivo<Nueva carpeta.**

Le mostrará una ventana con el nombre **New Folder** y, en la cual se muestran unos campos de texto en los cuales deberá ingresar la información requerida. Clic en **Aceptar** para concluir



Note que la carpeta **MI FOLDER** se encuentra en el directorio raíz de Mis Cmaps.

Nota: Usted puede crear subdirectorios al estilo ejecutado en el Explorador de Windows



y organizar sus recursos Cmap a su mejor agrado

5. ADICIONAR RECURSOS

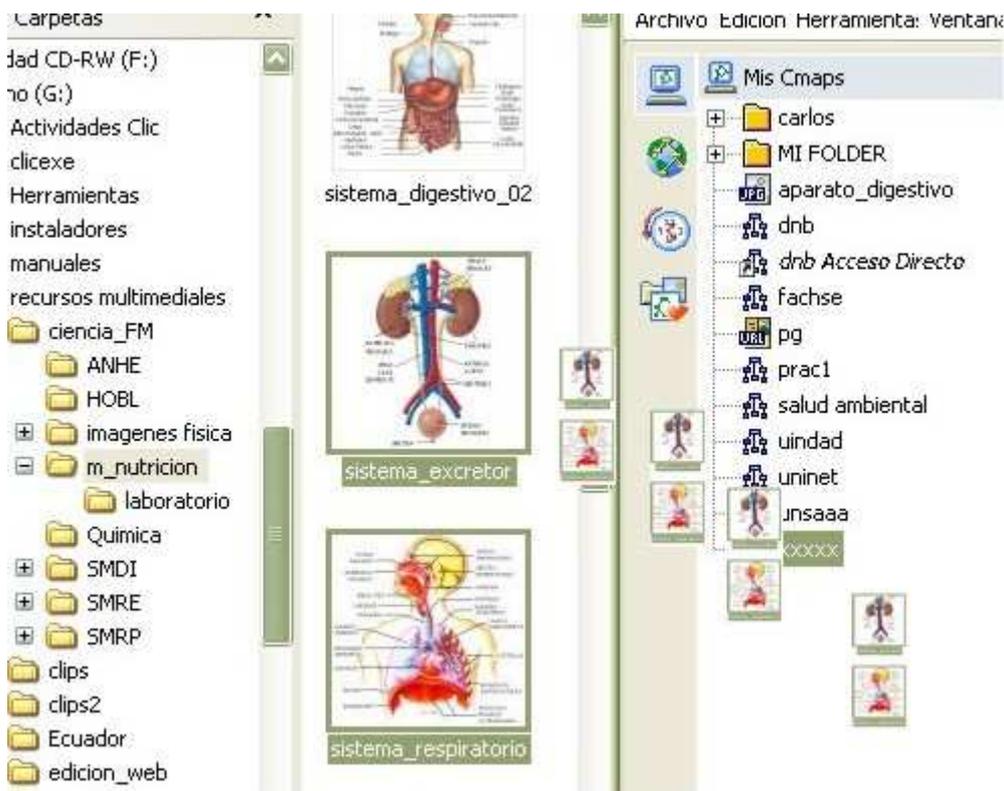
Adicionar Recursos es el proceso por el cual se "carga" a Cmap Tool todos los archivos o "recursos" que se van a emplear en la implementación de un Cmap. Estos recursos pueden ser: imágenes, videos, ejecutables, url, sonidos, html, hojas de cálculo, documentos de texto...etc.

Estos RECURSOS se cargan al directorio de CMAP TOOLS y se distinguen por el icono que presentan a lado del nombre del RECURSO.

Cuando adicione RECURSOS considere dos casos: Puede adicionar al Directorio de Cmap, o adicionar al área de trabajo.

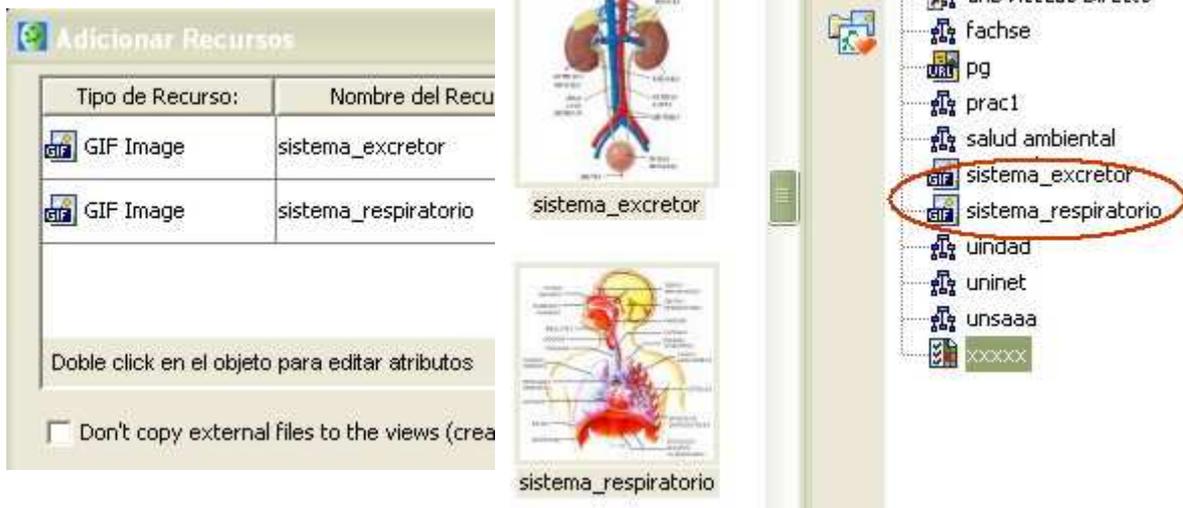


Es conveniente Adicionar Recursos al Directorio de Cmap y desde ahí, adicionarlos al área de trabajo.



Proceda a ubicar los archivos que quiera adicionar a Cmap. Abra simultaneamente el **Explorador** y la ventana de **Vistas Cmap Tool**, seleccione los archivos que desee y arrastre hacia la ventana de Vistas Cmap, y suelte el mouse (figura)

Si desea lo puede arrastrar directamente a su carpeta preferida y soltarlo ahí.



Al soltar el mouse aparecerá una ventana de confirmación ADICIONAR RECURSOS, confirme dando un clic en el botón ADICIONAR TODO. Luego fíjese que los archivos arrastrados (elipse roja) aparecen en el directorio de Cmap

Usted puede arrastrar uno o más archivos a la vez y así evitarse de hacerlo desde la barra de menú: **archivo<adicionar recurso(s)**

Una vez Adicionados los recursos al directorio raíz de Cmap, usted puede agregarlos a su Cmap que esta creando. Emplearemos el mismo criterio que en paso anterior. Con la ventana Vistas- Cmap y la ventana de trabajo abiertas simultaneamente, ubicamos el recursos a adicionar, le damos un clic sobre él y lo arrastramos hacia el CONCEPTO de destino. Fíjese que al llegar al CONCEPTO, éste se sombrea. Soltamos al mouse

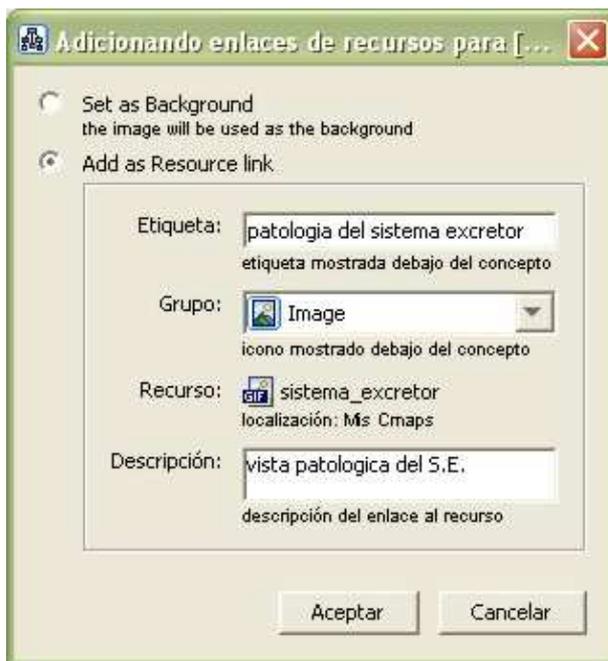


Al soltar el mouse se muestra una ventana emergente, en la cual, puede configurar la ETIQUETA y una DESCRIPCION del recursos agregado.

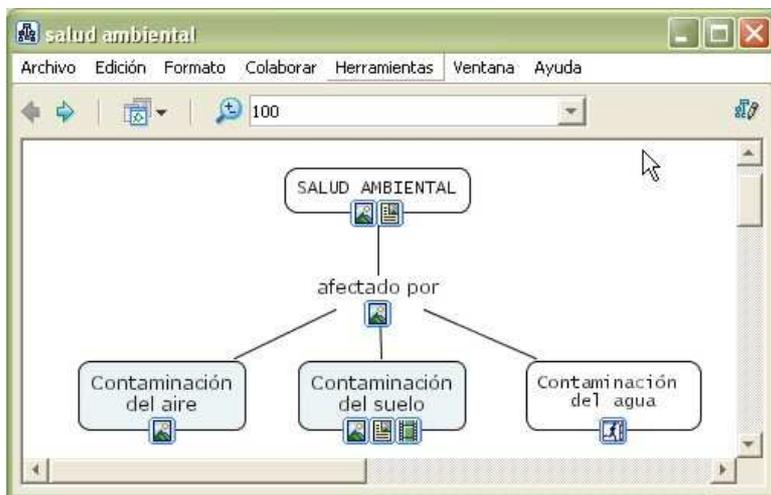
Por "defecto", en GRUPO se observa el tipo de recursos agregado (Image), déjelo así.

Si opta por seleccionar el botón **Set as background**, el recurso aparecerá como fondo del concepto.

Damos clic en **Aceptar** para confirmar.

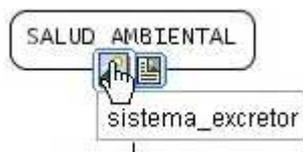


Luego nos aparece el **Concepto** con un icono que muestra que éste contiene un recursos Adicionado



Puede agregar hasta 13 recursos en cada CONCEPTO, y cada uno de ellos presenta un icono diferente para cada tipo de recurso

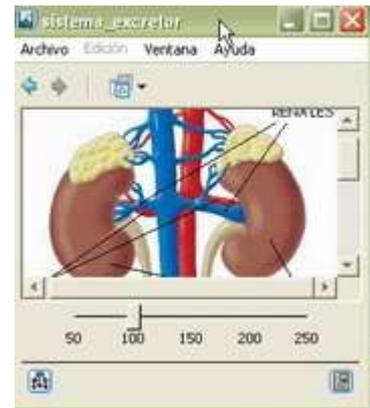
Al hacer un clic sobre el **icono del recurso (a)** revelará el título del recurso que acaba de ligar. Si da otro clic sobre el título que acaba de aparecer (b) se mostrará una ventana independiente conteniendo el recurso ligado (c)



a



b



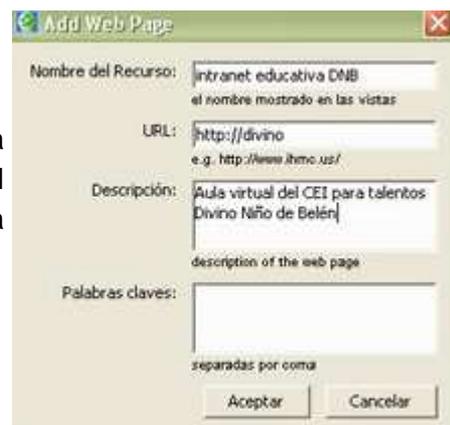
c

Nota: Un programa externo se abrirá para visualizar el contenido de cualquier recurso gráfico no apoyado por el visualizador de la imagen.

También puede agregar como recurso una pagina web para lo cual, desde la barra de menú elija **archivo<adicionar pagina web**

Al elegir esta opción, se presenta esta ventana emergente, en la cual debe darle un nombre al Recurso, escribir la URL y, si desea una descripción.

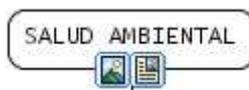
Haga Clic luego para aceptar los cambios



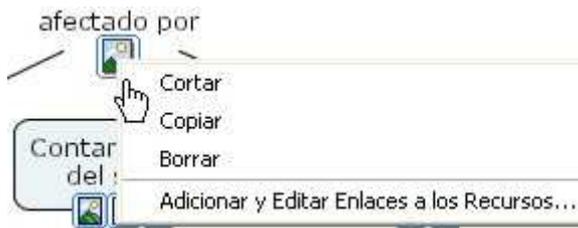
Note que la URL adicionada aparece en el directorio **Cmap<iamgenes**

Para agregar este recurso a un CONCEPTO de nuestro Cmap, haga el procedimiento descrito desde el inicio de esta lección.

El ícono  en el CONCEPTO indicará que se ha agregado un recurso URL



Para poder cortar, copiar, borrar, Adicionar/Editar un recurso adicionado, haga **clic derecho** sobre el icono de recurso y elija la opción deseada, siga las instrucciones, si se presentan, en las ventanas. Las opciones copiar, cortar, borrar y pegar funcionan igual que en Windows



6. EDITAR ESTILOS

Cmap permite modificar muchos atributos de los objetos incrustados, para ello utilizaremos la ventana de **Estilos**, la cual debe aparecer al momento de activar una ventana de trabajo. Si no fuese así, ubíquese en la ventana de trabajo, entonces desde la barra de menú elija **formato<Estilos** (ctrl+T)

Mostrará una ventana similar a la de la derecha con cuatro solapas casi en la parte final: **Fuente**, **Objeto**, **Línea** y **Cmap**.



Para desplazarse a cada solapa, de un clic sobre cada una de ellas

i. Editar Fuente

Comencemos por emplear la **solapa Fuente**. (Clic sobre la sola Fuente)

Siga los siguientes pasos:

1. Elija un CONCEPTO que desee modificar
2. Despliegue el cuadro de texto **Fuente&Tamaño** y elija la fuente Garamond, tamaño 18



4. La ventana **Estilos** debe mostrar los cambios que se efectúan, y el CONCEPTO debe cambiar según lo configurado

3. Elija el botón , seleccione el color azul para la fuente y alineación centrada



ii. Editar Objeto

Ahora emplearemos la solapa **Objeto**. En el mismo CONCEPTO, siga los siguientes pasos (Clic en la solapa Objeto):

1. Haga clic en el botón  y seleccione un fondo en el directorio Cmap que se muestra. Clic en **Aceptar**

2. De un clic en  para **escalar imagen** de tal forma que se muestre en el tamaño del recuadro del **concepto**

3. Active el botón de  **sombra** y escoja el color rojo.

4. En la opción **Forma** , elija el círculo



La ventana **Estilos** debe cambiar según las opciones elegidas

Y el **CONCEPTO** muestra la nueva configuración.



Si desea usar la opciones **Alinear** y **Expandir** debe seleccionar más de dos **CONCEPTOS** para que se muestre activada

Para eliminar la imagen de fondo, haga clic en el botón , igualmente para eliminar la sombra, clic en el botón 

iii. Editar Línea

La solapa **Línea** nos permite dar una nueva presentación a las líneas que unen los **conceptos** y los **enlaces**, puede ser Color, Tamaño, Estilo, Forma, Dirección de conexión y punta de las Flechas



vista previa (1)

1. Active la solapa **Línea**, luego presionando la tecla Ctrl, (como en windows) haga un clic sobre las 4 líneas que unen los conceptos y el enlace. Deben quedar seleccionadas.

2. En la ventana **Estilos**, haga clic en el



vista con cambios (2)



ventana **Estilos**

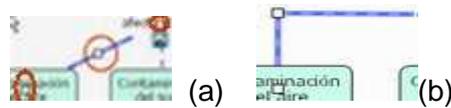
botón y elija el color azul, luego clic en y

escoja el 2, por último clic en y escoja la segunda opción. (línea punteada)

3. Ahora seleccione una línea de conexión de los conceptos extremos al enlace y, haga un clic en el

botón y escoja la opción . Note que aparecerá en la línea tres cuadrados blancos (rojo)(a).

Arrastre del cuadrado del centro hasta formar un ángulo recto. (b)



Haga lo mismo con el otro extremo

4. Seleccione las 2 líneas modificadas y haga clic en botón . Fíjese los cambios

La ventana **Estilos** (izquierda) muestra los cambios elegidos y la figura 1 y 2 las diferencias antes y después de efectuar los cambios

iv. Editar Cmap

Aplicaremos la última solapa denominada Cmap, para terminar con la ventana Estilos. Realice los siguientes pasos:



figura (a)

1. Haga clic en el botón , se mostrara una ventana donde debe elegir del directorio Cmap una imagen. (Adicione todos sus recursos antes de trabajar en Cmap). Elija su imagen. Clic en Aceptar. Se cerrara la ventana y volverá a la ventana de **Estilos**. Luego haga clic en el botón para que la imagen no se presente en mosaico y, por último, clic en para que la imagen se escale respecto al Cmap, es decir tomara el



figura (b)

tamaño que ocupa nuestro Cmap

2. Haga clic en el botón  y seleccione el color celeste. Si desea más colores seleccione: **more colors**

Su Cmap debe quedar como se muestra en la figura (a) y su ventana **Estilos** debe mostrar la forma de la figura (b).

Los valores de la opción **escalar** los asume el sistema por defecto

Si quiere eliminar la imagen clic en  y si no desea color de fondo, opte por la opción **no fill**

Al configurar las nuevas opciones en la ventana **Estilos**, los cambios también afectarán a los nuevos objetos que añadan al Cmap

Estilos personalizados

Si desea que la configuración de su Cmap se pueda aplicar a otros, entonces puede guardarlo como un estilo personalizado. Haga lo siguiente:

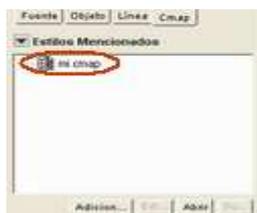
1. Haga clic en **Add Style** de la ventana Estilos, Aparecerá esta ventana.



Coloque un nombre y active **Incluir estilos de fondo**. Clic en Aceptar figura (a)

2. Haga clic en  y se desplegará una ventana, en la parte inferior, seleccione **Gu...** que es la opción guardar y aparecerá la figura (a). Ponga un nombre a su estilo y ubique la carpeta en la que desea guardarlo. Clic en Aceptar.

3. Debe aparecer en la parte inferior de la ventana **Estilos**, su estilo personalizado (esfera roja) que acaba de guardar.



Cuando desee usarlo en otro Cmap, simplemente tendrá que hacer un clic sobre él y automáticamente su Cmap tomara la configuración del estilo guardado

.Importante: Usted puede crear sus estilos para cada una de las opciones que ofrece la ventana **ESTILOS**. Es decir, puede crear un estilo para **Fuentes**, uno para **Objeto**, uno para **Línea** y otro para **Cmap**.

7. HERRAMIENTAS

ANIDAR NODOS

Al desarrollar un Cmap pueda ser que éste contenga muchos CONCEPTOS, por lo cual sea dificultoso exponer toda su información

Cmap puede anidar **conceptos** y mostrar su información con mayor claridad

Consideremos el enlace **enfermedades** y los 3 **conceptos** que incluye. Para anidar los nodos efectue lo siguiente



1. Seleccione los 3 conceptos, en la barra de menu elija **Herramientas<Nodo Anidado<Crear**.

Los conceptos serán encerrados en un área nueva y llevarán un signo que diferencia si está abierto o cerrado (elipse roja).

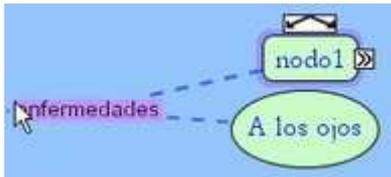


Si quiere minimizar esta área haga clic en  y, notará como el área que contiene los 3 conceptos se minimiza.

El nuevo concepto anidado se le ha denominado **nodo 1**, y presenta un signo (elipse roja) que permite maximizar los conceptos anidados



Si desea separar un concepto, con el nodo expandido, seleccione el concepto que desea separar, escoja el menu **heramientas<Nodo anidado<Separar del Padre**



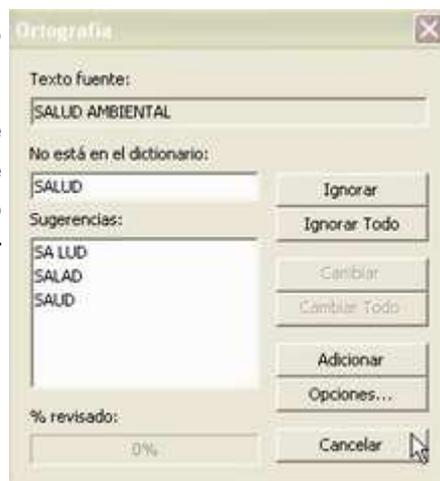
Fíjese, en esta imagen, se ha separado el concepto **A los ojos**, pero el nodo 1, aún se mantiene en el Cmap

Así mismo, si tiene 2 nodos y los quiere juntar en uno solo, entonces selecciónelos, vaya al menú **herramientas<combinar nodos**, y en la ventana emergente haga clic en el botón **Aceptar**. Notará que los nodos seleccionados se agrupan en un solo.

ORTOGRAFIA EN CMAP

Para emplear el corrector ortográfico de Cmap elija el menú **herramientas<Ortografía**

El corrector se comporta al corrector estándar de Office. Puede elegir una de las palabras de **Sugerencias** y clicar en **Cambiar** o en todo caso puede **Ignorar** si la palabra no necesita ser reemplazada



También puede configurar las opciones para el corrector ortográfico, para lo cual elija **herramientas<Opciones de Ortografía**



ANOTACIÓN EN CMAP

Si por algún motivo tiene que suspender el desarrollo de su Cmap, puede dejar anotado la parte en la cual se quedo para continuar luego.

Cmap ofrece la opción de agregar una o varias **anotaciones** en las cuales puede precisar qué es lo que estaba haciendo y que le faltaba hacer. Para ello:



1. Haga clic derecho en cualquier parte del Cmap en la cual quiere insertar una anotación y, elija del menú contextual emergente la opción **anotación**

2. Aparecerá luego una ventana emergente, en la cual usted tiene una área para escribir la información que

3. Se mostrará un pequeño icono amarillo que quiere recordar al momento de indicar la presencia de una anotación.

Al concluir haga clic en el botón minimizar (-)

Para visualizarla, haga doble clic sobre el icono, pero si desea eliminarlo puede dar clic derecho y elegir **Borrar**



Nota: No olvide que puede insertar anotaciones en todos los lugares que crea pertinente

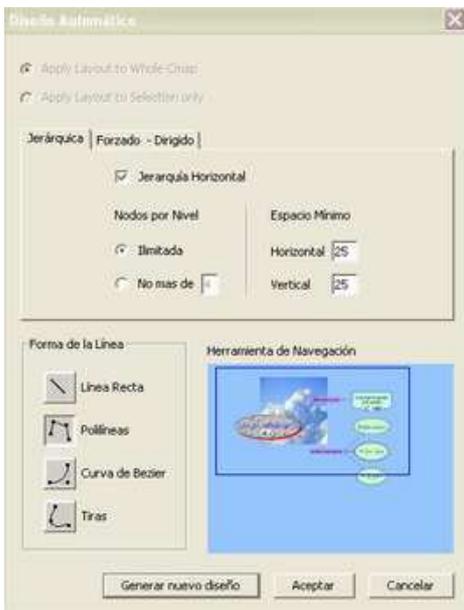
8. DISEÑO AUTOMÁTICO

Cmap le da la opción de dar un formato automático a su mapa que esta creando

Consideremos el siguiente Cmap



Ahora, dirijase al menú **formato<Diseño automático**



En la etiqueta Jerárquica puede activar la casilla Jerarquía Horizontal o dejarlo por defecto desactivado

La opción espacio mínimo permite establecer qué distancia separará un concepto de otro

Si prefiere emplear la etiqueta forzado rígido, entonces el aspecto de su Cmap se mantendrá y solo podrá configurar la distancia entre sus conceptos

Haga clic en el botón Generar nuevo Diseño para que visualice cómo quedará su Cmap

Clic en Aceptar para guardar los cambios

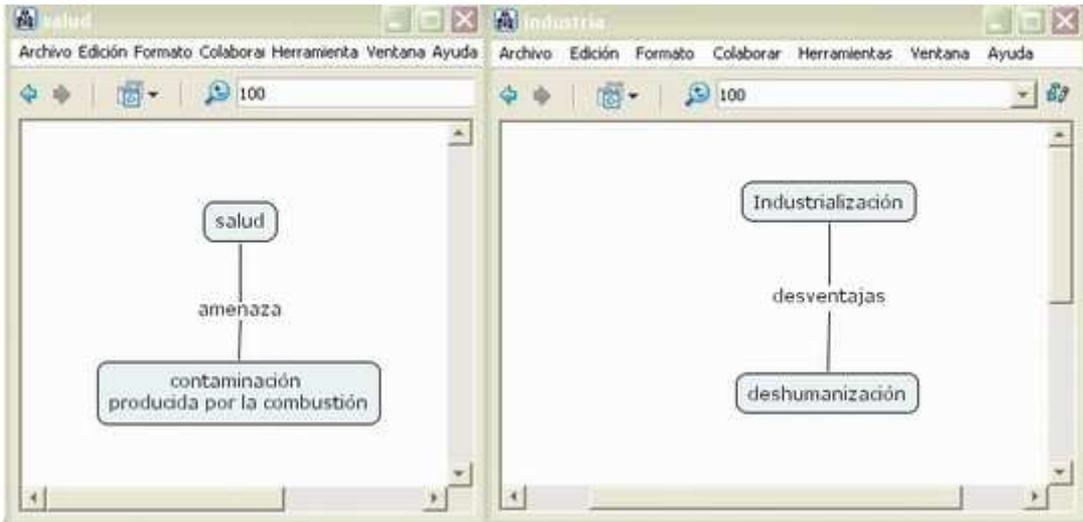
Considere las opciones establecidas en la figura y el previo que se muestra en el área celeste de la Herramienta de navegación

9. ENLAZADO DE CMAP

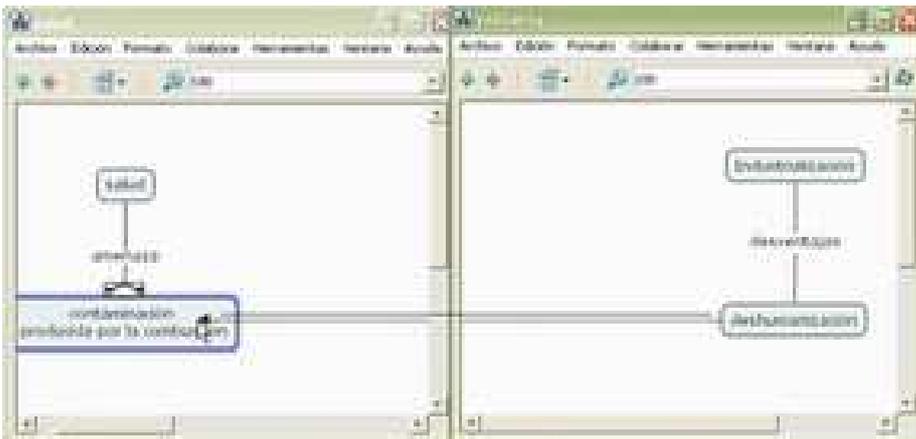
Cuando tenga dos Cmaps, los cuales mantienen información relacionada entre ambos o uno de ellos complementa al otro, entonces deseará crear un link entre estos dos Cmap

Efectúe lo siguiente

1. Abra los 2 Cmap a la vez y muéstrelos uno frente al otro. (Tipo mosaico)

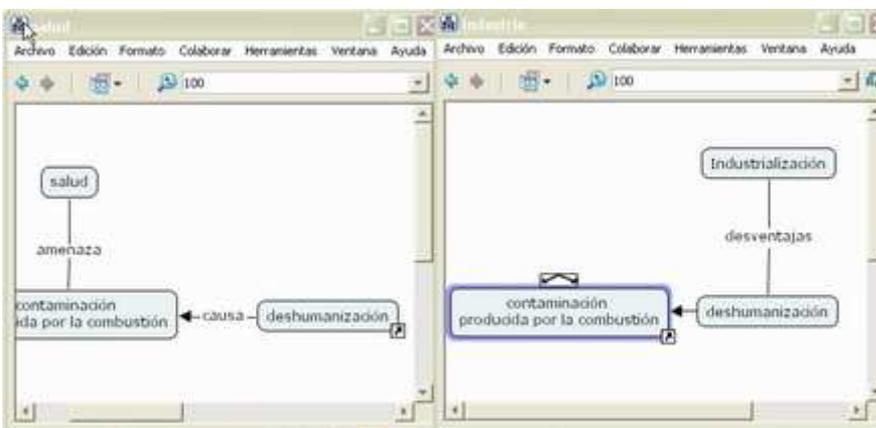


2. Ahora, de un concepto de cualquiera de los Cmap, arrástrelo hacia la otro concepto que se encuentra en la otra ventana. Suelte el arrastre. Arreste de la parte superior del concepto, del pequeño rectángulo que contiene las flechas inclinadas



3. Al soltar el arrastre aparecerá a cada extremo de los conceptos un símbolo de acceso directo hacia el otro Cmap

Guarde los cambios y verifique que al pulsar sobre este acceso directo inmediatamente se abre en otra ventana el otro Cmap

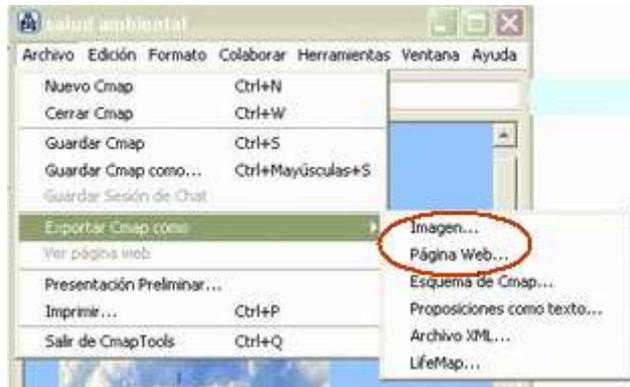


10. EXPORTAR CMAP

Terminada la elaboración de su Cmap usted puede exportarlo como IMAGEN o como PAGINA WEB

Para exportarlo como Imagen haga lo siguiente:

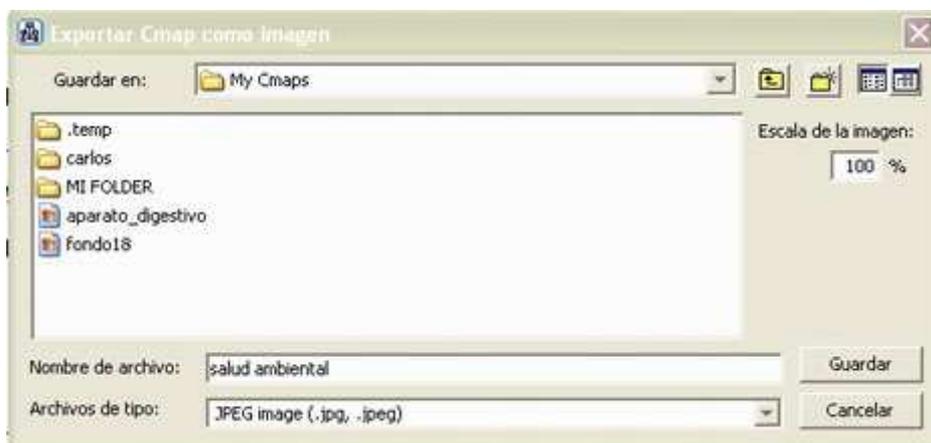
1. Diríjase al menú **Archivo**<**Exportar Cmap como**<**Imagen**



2. De la ventana Exportar Cmap como Imagen, usted puede ubicar la carpeta en la cual quiere guardar este archivo que no necesariamente tiene que ser la carpeta en la cual trabajo al momento de elaborar su Cmap. Puede elegir otra.

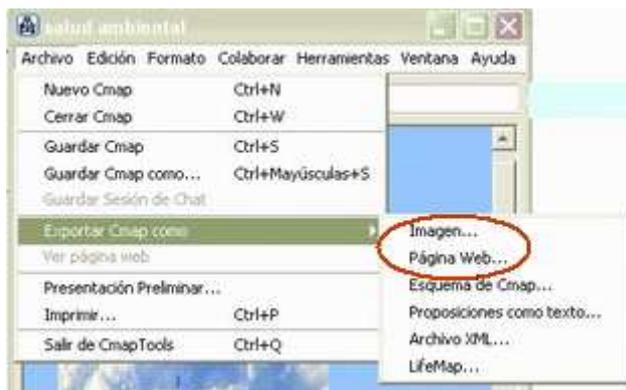
Asíguele un nombre al archivo en el cuadro de texto **Nombre de archivo** y, elija el formato (jpg, png, bmp) desplegando el cuadro de texto combinado **Archivos de tipo**. Clic en Aceptar

Se mostrará luego una barra de progreso y presentará un mensaje de conformidad al finalizar el proceso. Clic en **Aceptar**



Para exportarlo como Página Web haga lo siguiente:

1. Diríjase al menú **Archivo**<**Exportar Cmap como**<**Página Web**



2. De la ventana Exportar mapa como página web, usted puede ubicar la carpeta en la cual quiere guardar este archivo que no necesariamente tiene que ser la carpeta en la cual trabajo al momento de elaborar su Cmap. Puede elegir otra.

Asígnele un nombre al archivo en el cuadro de texto **Nombre de archivo** y, a diferencia del caso de Imagen, ahora únicamente se puede guardar en formato .html en el cuadro de texto combinado **Archivos de tipo**



Se mostrará luego una barra de progreso y presentará un mensaje de conformidad al finalizar el proceso. Clic en **Aceptar**

Para visualizar tanto la imagen como la página web tendrá que recurrir a un visor de imágenes o a un navegador. Si su Pc ya cuenta con estos programas, que Windows ya los incluye al momento de instalarlo, entonces desde el explorador de Windows haga doble clic sobre el archivo correspondiente e inmediatamente se ejecutará en el programa correspondiente.

11. NAVEGACIÓN

Puede ser que un momento su Cmap contenga tanta información que no sea posible visualizarla toda a la vez por lo que tiene que navegar con las barras de desplazamiento para ubicar el **concepto** que desee.

Cmap da la opción de insertar un navegador, que permite desplazarse por todos los contenidos sin necesidad de emplear las barras de desplazamiento.

Para insertar este navegador, dirijase al menú **Ventana<Mostrar Heramientas de Navegación.**



Notará que aparecerá una pequeña ventana (círculo rojo) titulada **navegación** y dentro de ella un rectángulo de color azul que indica el área actual de visualización. Para desplazarse a lo largo de todo el Cmap, arrastre el rectángulo.

